

Årsrapport MGK MidtVest 2023

Indhold

Tjekliste:	3
Institutionsoplysninger:	8
<i>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</i>	9
Til bestyrelsen for MGK MidtVest.....	9
Revisionspåtegning på årsregnskabet.....	9
Konklusion.....	9
Grundlag for konklusion.....	9
Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen	9
Ledelsens ansvar for årsregnskabet.....	9
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet	9
Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen.....	10
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering	11
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	11
Ledelsesberetning:	12
Årsplaner	12
Nøgletal	21
Målafrapportering.....	25
Rekruttering og talentudvikling	25
Bemærkninger til årets drift.....	28
Elever:.....	28
Forventninger til det kommende år:.....	30
Resultatopgørelse inklusive noter	32
Anvendt regnskabspraksis	32
Regnskabsgrundlag:	32
Resultatopgørelsen:	32
Resultatopgørelse	33
Påtegning af årsrapporten	35
Bilag 1	36
Holstebro Musikskoles årsregnskab 2023	36

Tjekliste:

Version 2017-12-12

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Jens Dammeyer Sørensen, 08.02.24

Institutionens navn: MGK MidtVest v/ Holstebro Musikskole
Regnskabsår: 2023
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse: 18.03.2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor: 18.03.2024
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 18.03.2024 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor: 18.03.2024 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	X		
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?		X	Der udarbejdes ikke en særskilt balance for MGK. Årets resultat overføres til næste års drift.
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal</i>	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
	<i>offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>			
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, så der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?		-	Ikke relevant, ikke modtaget noget.
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> • at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning • at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt • at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og • ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet? 	X		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske		X	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
	bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?			
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende 	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?			Der er ingen bemærkninger eller forbehold fra revisor

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

Institutionsoplysninger:

MGK MidtVest

C/O Holstebro Musikskole

Bisgårdmark 16

7500 Holstebro

CVR: 36102128

P-nummer 1008823703

Leder:

Jens Dammeyer Sørensen. E-mail jens.dammeyer.soerensen@holstebromusikskole.dk,

Tlf. 97424600

Koordinationsudvalg:

Jens Dammeyer Sørensen, Holstebro Musikskole, formand

Anja Brejner Højgaard, Skive Musikskole

Henrik Resen, Kulturskolen Viborg

Bente Bliksted, Den Jyske Sangskole

Finn Kjær Andersen, Centerkoordinator, Holstebro Musikskole

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for MGK MidtVest

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (i det følgende kaldet "driftstilskudsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftstilskudsbekendtgørelsen.

Vi har revideret årsregnskabet for MGK MidtVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis og resultatopgørelse og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at MGK MidtVest som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 har medtaget det af bestyrelsen godkendte budget for 2023. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftstilskudsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere MGK MidtVests evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere MGK MidtVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse

med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til driftstilskudsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i driftstilskudsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. marts 2024
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor
mne34352

Ledelsesberetning:

Årsplaner

Plan for workshops, koncerter og andre arrangementer

Herning-afdelingen

Forår 2023	Klassisk:
Januar:	13. + 20. januar: Alexanderteknik
Februar:	3.-5. februar: ATB lejr
	10. februar: Værkstedskoncert
Marts:	10. marts: MGK With Friends, Viborg
	24. marts: Værkstedskoncert
	23.-24. marts: HKD Viborg Domkirke
April:	1.-10. April: Unge sangere
	25. April: Generalprøvekoncert, Valmenighedskirken
Maj:	4. + 12. Maj: Ensemblesang prøve
	26. maj: Ensemblesang koncert
Juni:	7. juni: Dimission I Holstebro
August	18.-19. August: Introdagei Skive
	24.-27. August: Operafestival I Herning
September:	4. September: Intromøde
	14.17. September: Rystesammentur til Amsterdam
	26. September - 1. Oktober: Projekt med Copenhagen Phil og Roskilde Domkirkes Drengekor
Oktober:	6. oktober: Værkstedskoncert
November:	3.-5. November: Requiem med MVP
	17. November: Kultur I mørket - project
	18.-19. November: Unge Spiller Klassisk, Viborg
	19. November: MGK/Talentdag, DJM, Aarhus

	27.-29. November: Juleoratorium
--	---

Viborg-afdelingen

Forår 2023	Fælles og ART-GK:	Klassisk:	Rytmask+Produktion:
Januar:	16. januar: MGK informationsmøde [fysisk/online]		
			27. januar: Jam Night
Februar:		6. februar: Side by Side med Prinsens Musikkorps	
	9. februar: Fysisk improvisation og monologer		
Marts:		10. marts: MGK With Friends - classic	10. marts: MGK With Friends
			24. marts: Jam Night
Maj:			2. maj: Jazz aften med Heritage
	4. maj: Peter Pan		
	4. maj: The Gut Who Didn't Like Musicals		
	11. maj: Don Juan		
			12. maj: Jam Night
	13. maj: Åbent Hus		
Juni:	8. juni: Fælles dimission		
			10. juni: Rooftop koncert på Peak 12
	19. juni: Kulturskolens Musikfestival		
September:			1. September: Emil Dewall og Gustav Lundgren workshop
			1. September: Jam Night
November:	1. - 3. november: MGK turné-koncert		
	2. november: Jam Night		
December:			5. december:

			MGK rytmisk café
	6. december: Playing for time		
	13. december: Viborgs største Luciaoptog		
			14. december: Jam Night

Holstebro-afdelingen

Forår 2023	Fælles og DTA:	Klassisk:	Rytmisk+Produktion:
Januar:	Torsdag d. 12. jan. kl. 19-21: Info-møde om MGK for kommende elever, enkelte elever/ensembler/bands spiller		
		Lørdag d. 14. januar: Øresund Solist, Københavns Musikskole. Klassisk konkurrence for alle strygere og blæsere 12-20 år.	
			Onsdag + Torsdag 18 + 19. Jan. 16.15 - 20.00 Produktionslinjen lave projekt sammen med Filmlinjen på DTA. 25. + 26. Jan. DITTO
		mandag d. 30. januar: 15.30-20.00: workshop for blæsere, Prinsens Livregiment	
Februar:			Onsdag + torsdag 1+2. feb. kl. 16.15-20 Produktionslinjen lave projekt sammen med Filmlinjen på DTA.
	Fredag d. 3. feb. kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.	Fre-søndag d. 3.-5. februar: Kammermusik Camp, Det Jyske Musikonservatorium/Musikhuset, Aarhus http://www.kammermusikcamp.dk/#main-content	Tirsdag d. 7. Feb. kl. 20.00 Songwriters In A Box
		Onsdag d. 8. februar kl. 19.30: Klassisk koncert i C7, akk. ved Thomas	Onsdag + torsdag 8 + 9. feb. kl. 16.15-20 <i>Produktionslinjen klargørelse og fremvisning af projektet.</i>
		Lørdag d. 25. februar kl. 10-16: Klassisk Festival på musikskolen. MGK-elever deltager evt. som hjælpelærere - spørg jeres solo-lærer om det.	

		Tirsdag d. 28.02.2023 Optagelsesprøver MGK, klassisk	
Marts:		Onsdag d. 01.03.2023 Optagelsesprøver MGK, klassisk	1. og 2. marts, onsdag og torsdag fra kl. 15 - 22 workshop og koncert med Saxopaths, rytmisk linje.
	Fredag d. 3. marts kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
			Tirsdag d. 7 Marts Songwriters In A Box
			Onsdag d. 8. marts kl. 19 - 21 MGK koncert med talenthold og bandklub
	MØDEPLIGT! Fredag d. 10. mar. MGK with Friends i Viborg		
			Man-torsdag d. 20. - 23. marts Optagelsesprøver MGK, rytmisk og produktionslinjen
		Onsdag d. 29. marts kl. 19.30: Klassisk koncert på OrkesterEfterskolen (?), akk. ved Thomas	
		31. marts-2 april: Musikskolernes Kammermusikfestival, Kolding Musikskole	
April:		11. - 14. april: <i>Morgendagens Stjerner med Ensemble MidtVest:</i>	
	Fredag d. 14. apr. kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
		Tirsdag d. 25. april kl 19.00: Koncert på Hadsten Bibliotek, akk. Thomas	
		Onsdag d. 26. april kl. 19.30: Klassisk koncert i G1, akk. ved Thomas	
			torsdag d. 27. april workshop og koncert med Elba for rytmisk og

			produktionen linjerne. Workshop fra kl. 17.15 - 19.00 på musikskolen, koncert kl. 20 på Horisont
Maj:		Man-tirsdag d. 01.05.2023 - 02.05.2023 Års- og afgangsprøver MGK, klassisk	
			Tirsdag 2. Maj kl. 20.00 Songwriters In A Box
		Tirsdag d. 9. maj kl 16.30-19.00: Masterclass for blæsere, klass. MGK, med Charlotte Norholt	Tirs-torsdag d. 09.05.2023 - 11.05.2023 Års- og afgangsprøver MGK, rytmisk og produktionslinjen
	Fredag d. 12. maj kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
	Lørdag d. 13. maj: Åben Musikskole. Måske bliver der bud efter jer allerede tidligt denne dag - i så fald hører I nærmere fra jeres lærer.	Lørdag d. 13. maj kl. 12.00: Kammermusik-koncert i salen på Holstebro Bibliotek	
			Onsdag d. 31. maj MGK festival på Fermaten
Juni:	Fredag d. 2. juni. kl. 16.30- 17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
	MØDEPLIGT! Onsdag d. 7. juni kl. 16.30 MGK Dimission, koncert og fest.		
	Søndag d. 11. juni kl. 13- 17: Musik i Mosen, deltagelse efter aftale.		
	Lørdag d. 17. juni Street Food Market på Slagteriet. Tal med jeres solo-lærer om I er involverede.		
August:	MØDEPLIGT!		

	<p>Torsdag d. 17. aug. kl. 16-18: Fælles MGK Holstebro opstart</p>		
	<p>MØDEPLIGT! Fre-lørdag d. 18-19. aug.: MG- opstart og intro dag på Skive Musikskole for hele MGK-centeret</p>		
<p>September:</p>			<p>Tirsdag d. 5. september Songwriters In A Box kl. 20</p>
	<p>Fredag d. 8. sep. kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.</p>		
	<p>Tors-fredag d. 14-15. sept: Studietur til København, hele MGK-centeret</p>		
	<p>Onsdag d. 20. til søndag d. 27. sept. Jazz Nights, jazzfestival i Holstebro. Se link https://jazznights.dk/ Alle MGK elever, deltager i workshop og koncert torsdag d. 21. sept. fra kl. 15 - 22. Teori og sammenspil er omlagt til workshop. Der er gratis entré for jer MGK elever til alle Jazz Nights koncerterne</p>		
	<p>Ons-søn d. 27. sep.-1. okt.: Klassiske Dage, mange gode koncerter. I hører nærmere fra Linda ang. evt. gratis billetter Programmet kan følges her: https://klassiskedage.dk/</p>		
		<p>Lør. d. 30. sept: Træblæserdag på DKDM https://www.dkdm.dk/da/event/dkdm-traeblaeserdag-2023</p>	
<p>Oktober:</p>			<p>Tirsdag d. 3. oktober</p>

			Songwriters In A Box kl. 20
		Onsdag d. 4. okt. kl 19.: Klassisk MGK-koncert i G1, akk. Thomas	
	Fredag d. 6. okt. kl. 16.30-17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
	MØDEPLIGT! Spil dansk projekt med Maria Guttesen, Mandag d. 23. oktober 17-20 Mandag d. 30. oktober 17-20 Der er IKKE SSB, Musikkundskab og bifagsklaver for 1. årgang. de to mandage		
	MØDEPLIGT! Tirsdag d. 31. okt. 15-22 Spil Dansk Koncert på Horisont		
November:		Torsdag den 2. nov.: Morgendagens Stjerner med Ensemble	
		MidtVest. Audition på Orkester Efterskolen (OKE) Prøveforløb: Uge 10, torsdag den 07/03/24 Prøve på OrkesterEfterskolen Uge 14, tirsdag den 02/04/24 Prøve på OrkesterEfterskolen torsdag den 04/04/24: Prøve på OrkesterEfterskolen fredag den 05/04/24 Koncert på HEART	
	Fredagscafé d. 3. nov. kl. 16.30-17.30		

	Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
	Søndag d. 5. nov.: Generalprøve på MGK- turné på musikskolen, tidspunkt aftales med eleverne. Man-tirsdag d. 6- 7. nov.: MGK-turné hele dagen både 6. og 7.nov. Onsdag d. 8. nov.: koncert i G1, aften		
			Tirsdag d. 14. november Songwriters In A Box kl. 20
		Onsdag d. 15. nov kl 19.: Klassisk MGK-koncert i G1, akk. Thomas	
		Lørdag d. 18. nov.: MGK/Talentedag på Syddansk Musikkonservatorium kl. 10-18.: https://www.sdmk.dk/mgk/talentedag	Lørdag 18. november. Produktionslinje + Mgc sangskrivere og dta forfatterlinje. Musik og ord workshop på musikskolen fra 11-17
		Lør-søndag d. 18-19. nov. Unge Spiller Klassisk på Holstebro Musikskole., Klassisk Talentkonkurrence. ALLE klassiske MGK'ere opfordres til at deltage! Konkurrence lørdag. Diplom- og prisuddeling samt festkoncert søndag kl. 15.	
			Torsdag d. 23. nov. kl. 19 - 21 MGK koncert med talenthold og bandklub
December:	Fredag d. 1. dec. kl. 16.30- 17.30 Fredagscafé, akkompagnement v. Laurie Otto.		
		Søndag d. 3. dec.: Unge Spiller Klassisk Finale, Musikhuset Århus	

	<p>Ons. den 13. dec. kl. 19-21 Julecafe i B1 + Lucia optog med DTA (Kirstine With)</p>		<p>Tirsdag 12. December kl. 16.15 Mgk produktionslinjen + Forfatterlinjen DTA, fremfører resultatet af workshoppen fra den 18. November. Dette foregår på DTA</p>
	<p>Torsdag d. 14. dec fælles workshop for alle tre linjer, fra kl. 16 - 19. Emne; At udstyre MGK eleverne med træning i og værktøjer til at gå til optagelsesprøve på kons.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være tilstede på en "scene"; som performer og som menneske • Træne at kommunikere foran andre (krop, mimik, stemme, energi) • Overskride et par grænser med teatraliske øvelser foran hinanden (og finde ud af at det ikke er slemt) • Refleksion omkring hvorfor, man vælger en musikkarriere – og hvordan man sætter ord på det 		

Nøgletal

Ansøgere MGK								
	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025
Antal ansøgere aflagt prøve (D/P)	49 (30/19)	44 (24/20)	39 (26/13)	33 (18/15)	40 (26/14)	47 (36/11)	41 (26/15)	42 (26/16)
- heraf ansøgere på klassisk linje (D/P)						16 (13/3)		
heraf ansøgere på rytmisk linje (D/P)						21 (15/6)		
heraf ansøgere på produktionslinje (D/P)						10 (8/2)		
heraf ansøgere på andre linjer (D/P)						0		
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere (D/P)	35 (23/12)	26 (14/12)	30 (19/11)	26 (15/11)	32 (19/13)	32 (26/6)	33 (19/14)	34 (19/15)
Antal ansøgere med karakteren 12 (D/P)						4 (4/0)		
Antal ansøgere med karakteren 10 (D/P)						13 (10/3)		
Antal ansøgere med karakteren 7 (D/P)						15 (12/3)		
Karaktergns. for ansøgere (D/P)						7,1 (7,3/6,5)		
Gns.alder for ansøgere (D/P)	20,33 (20,87/19,47)	19,2 (19,63/18,70)	18,67 (19,08/17,85)	18,76 (19,06/18,40)	18,67 (19,08/17,85)	17,4 (17,3/17,7)	18,67 (19,08/17,85)	18,67 (19,08/17,85)
Antal udeblevne ansøgere (D/P)						0		
Ansøgers baggrund - MGK								
	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025
Antal ansøgere m. afsluttet grundskoleforløb (folkeskolens 9. eller 10. klasse)						37 (30/7)		
Antal ansøgere i gang med en ungdomsuddannelse						10 (5/5)		
Antal ansøgere m. afsluttet ungdomsuddannelse						18 (17/1)		

Antal ansøgere, der tidligere har fået undervisning på en musik- eller kulturskole						44 (33/11)		
Antal ansøgere, der har gået på talentlinje						14 (11/3)		
Optagne - MGK								
	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025
Antal optagne (D/P)	18 (10/8)	23 (11/12)	31 (19/12)	22 (13/9)	31 (18/13)	34 (26/8)	31 (18/13)	31 (18/13)
- heraf optagne på klassisk linje (D/P)	7 2/5)	9 (3/6)	9 (3/6)	8 (4/4)	10 (3/7)	11 (9/2)	11 (3/8)	12 (3/9)
- heraf optagne på rytmisk linje (D/P)	10 (8/2)	13 (8/5)	18 (13/5)	8 (4/4)	18 (13/5)	18 (13/5)	18 (13/5)	18 (13/5)
- heraf optagne på produktionslinje (D/P)	1 (0/1)	1 (0/1)	4 (3/1)	6 (5/1)	4 (3/1)	5 (4/1)	4 (3/1)	4 (3/1)
- heraf optagne på andre linjer (D/P)						0		
Antal optagne med karakteren 7 eller højere (D/P)						31 (25/6)		
Antal optagne med karakteren 12 (D/P)						4 (4/0)		
Antal optagne med karakteren 10 (D/P)						13 (10/3)		
Antal optagne med karakteren 7 (D/P)						14 (4/1)		
Karaktergns. for optagne (D/P)	9,67 (9,80/9,50)	8,78 (9,09/8,50)	8,94 (9,00/8,83)	8,73 (9,08/8,22)	8,94 (9,00/8,83)		8,94 (9,00/8,83)	8,94 (9,00/8,83)
Gns.alder for optagne (D/P)	19,67 (20/19,25)	19,35 (19,5/19,3)	18,48 (19/17,8)	18,73 (18,9/18,4)	18,48 (19/17,8)	17,6 (17,5/17,6)	18,48 (19/17,8)	18,48 (19/17,8)
Antal optagne, der tidligere har fået undervisning på en musik- eller kulturskole						33 (25/8)		
Antal optagne, der har gået på talentlinje						10 (9/1)		
Elevstatus - MGK								
	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025

Antal kursister pr. 1.9* pågældende år samlet (D/P) (*07/03/2023)	59	63	61	64	61	66 (46/20)	61	61
- heraf antal på klassisk linje (D/P)						25 (16/9)		
- heraf antal på rytmisk linje (D/P)						31 (22/9)		
- heraf antal på produktionslinjen (D/P)						10 (8/2)		
- heraf antal på andre linjer (D/P)						0		
- Antal kursister på 1. studieår						31 (25/6)		
- Antal kursister på 2. studieår						15 (9/6)		
- Antal kursister på 3. studieår						18 (10/8)		
- Antal kursister på 4. studieår						2 (2/0)		

Afgang - MGK

	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025
Antal ophørte kursister (D/P)	20 (13/7)	25 (15/10)	25 (14/11)	13 (7/6)	25 (14/11)	21 (13/8)	25 (14/11)	25 (14/11)
Gns. antal gennemførte studieår for ophørte kursister (D/P)	2,2 (2,23/2,14)	2,28 (2,47/2,00)	2,6 (3,07/2,00)	2,77 (2,71/3,17)	2,6 (2,6/2,1)	2 (1,7/2,4)	2,6 (2,6/2,2)	2,6 (2,6/2,3)
- Antal kursister ophørt indenfor 1. studieår						5 (3/2)		
- Antal kursister ophørt efter 1. studieår						3 (3/0)		
- Antal kursister ophørt efter 2. studieår						3 (2/1)		
- Antal kursister ophørt efter 3. studieår						8 (5/3)		
- Antal kursister ophørt efter 4. studieår						2 (0/2)		
Gns.alder for ophørte kursister (D/P)	23,05 (23,38/22,43)	21,76 (22,60/20,50)	21,28 (22,29/20,0)	20,69 (21/20,33)	21,28 (22,29/20,0)	21,3 (21,6/20,8)	21,28 (22,29/20,00)	21,28 (22,29/20,0)
- heraf antal dimmitteret (D/P)	11 (7/4)	11 (7/4)	12 (8/4)	10 (5/5) *	12 (8/4)		12 (8/4)	12 (8/4)
- heraf antal ikke-dimmitteret (D/P)	9 (6/3)	14 (8/6)	13 (6/7)	3 (2/1) **	13 (6/7)		13 (6/7)	13 (6/7)

* Dimmitteret = dem der gik op til en afgangsprøve

** Ikke-dimmitteret = incl. dem der har gennemført kurset, men ikke har ønsket at gå op til en afgangsprøve

Kursisters videre færd

	R2019	R2020	R2021	R2022	F2023	R2023	F2024	F2025
Antal MGK-kursister, der har ansøgt om optagelse til videregående musikuddannelse, Danmark (D/P)						5 (3/2)		
Antal MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	6 (3/3)	8 (5/3)	6 (3/3)	1 (1/0)	6 (3/3)	4 (3/1)	6 (3/3)	6 (3/3)
Antal optagne på musik på universitetet eller læreruddannelsen, Danmark						0		
Antal optagne på musikfaglig videregående uddannelser, udlandet						0		
Gns.alder for MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	23,83 (24,67/23,00)	21,5 (22/20,67)	21,83 (22/21,67)	21 (21)	21,83 (22/21,67)	24,0 (24,0/24,0)	21,83 (22/21,67)	21,83 (22/21,67)
Antal MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	6 (3/3)	8 (5/3)	6 (3/3)	1 (1/0)	6 (3/3)		6 (3/3)	6 (3/3)
Gns.alder for MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	23,83 (24,67/23,00)	21,5 (22/20,67)	21,83 (22/21,67)	21 (21)	21,83 (22/21,67)		21,83 (22/21,67)	21,83 (22/21,67)

Vi får ikke disse oplysninger. Tallene er hvad vi umiddelbart har "opsnuset"

Målafrapportering

Rekruttering og talentudvikling

Opgave/indsatsområde:	Resultatmål:	Målopfyldelse:
Opgave 1: Rekruttering og talentudvikling	<p>Mål 1.1 MGK-centrene sikrer et bredt optag på tværs af landet i løbet af aftaleperioden</p> <p>Mål 1.2 MGK-centrene øger andelen af kvalificerede ansøgere, bl.a. via øget fokus på talenter på præ-MGK-niveau.</p> <p>Mål 1.3 MGK-centrene bidrager til, at flere (kvalificerede) piger søger og optages på MGK, herunder med en bredere variation i hovedfag.</p>	<p>Dette mål er opfyldt på en tilfredsstillende måde. 83% af ansøgerne til MGK MidtVest kommer uden for Holstebro Kommune, hvor 17 % kommer fra kommunen.</p> <p>Dette mål er opfyldt på en tilfredsstillende måde. 44 % af ansøgerne kommer fra præ-MGK-niveauet, svarende til musik- og kulturskolernes talentudvikling.</p> <p>Ansøgere fordelt på køn: 30 % er piger 70 % er drenge MGK MidtVest er opmærksom på at markedsføringen bærer tydeligt aftryk af fokus på pigeprofilen.</p>
Opgave 2: Undervisningsvirksomhed	Mål 2.1 MGK-centrene udvikler musiktalenter og forbereder kursister til optagelse på en videregående musikuddannelse via undervisning på højt niveau	MGK MidtVest sikrer at underviserne har relevant uddannelse og erfaring med at udvikle musiktalenter. Derudover møder kursisterne musikere fra det

	<p>Mål 2.2 MGK-centrene styrker kursisternes kompetencer som entreprenører og som deltagere i det lokale og regionale musikliv.</p> <p>Mål 2.3 MGK-centrenes undervisningsvirksomhed understøtter i højere grad de kursister, som ikke ønsker at søge ind på en videregående musikuddannelse, herunder ved at styrke kursisternes viden om muligheder for at anvende deres musikkompetencer efter endt MGK-forløb</p>	<p>professionelle musikliv, ex. gennem masterclass og workshop jf. årsplanen, så det høje niveau understøttes.</p> <p>MGK MidtVest er en betydelig aktør i det lokale og regionale musikliv i hele centret. Desuden deltager op mod 75% af eleverne i samarbejder med andre kulturinstitutioner og oparbejder således en stor erfaring med entreprenørskab og samskabelse.</p> <p>Gennem de årlige elevsamtaler, vejledes og rådføres kursisterne om de mange alternativer til de videregående uddannelser. Tidligere MGK-elever bidrager til at sætte fokus på musikerlivet og gennem koncerter og workshops får alle elever indblik i de muligheder der ligger som alternativer. I forbindelse med studieturen besøgte vi de to konservatorieuddannelser i København.</p>
<p>Opgave 3: Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde</p>	<p>Mål 3.1 MGK-centrene er bredt kendt i hele landet som den centrale undervisningsinstitution, der bidrager til at udvikle unge musiktalenter, hvilket bl.a.</p>	<p>MGK MidtVest samarbejder bredt med kulturaktører i lokalområdet, ex. Dansk Talentakademi, Slagteriet og Horisont, samt Subhuset. Også samarbejdet med</p>

	<p>sikres gennem samarbejde med de musikalske miljøer - lokalt, regionalt og nationalt.</p> <p>Mål 3.2 MGK-centrene fremstår som et attraktivt talent- og udviklingsforløb for alle unge musiktalenter - også for dem, som ikke umiddelbart har fokus rettet mod en videregående musikuddannelse.</p> <p>Mål 3.3 MGK-centrene styrker profileringen af målet om "at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv".</p>	<p>spillestederne, Fermaten og Paletten er regionale initiativer der udvikler musiktalenterne og synliggør vores undervisningsinstitution på regionalt plan.</p> <p>MGK MidtVest er et centralt og synligt kursus, som trækker på flere relevante samarbejder og platforme, hvorved en bred målgruppe nås også de elevprofiler, som har andre drømme med deres musik, end en videregående uddannelse. Vores fællesturné har efterskoler og gymnasier som afsæt for et væsentligt oplysningsarbejde, hvor formidlingen af MGKs formål og hensigt styrkes.</p> <p>Profileringen af MGK MidtVest har særligt på de sociale medier en opmærksomhed på at fortælle, hvordan kursisterne bidrager til at stimulere det lokale og regionale musikliv. I 2023 fik vi desuden produceret en video, for at fremme opmærksomheden omkring kurset. Videoen har dags dato 1500 visninger på Facebook.</p>
<p>Opgave 4: Ledelse, organisation og opgaveløsning</p>	<p>Mål 4.1 MGK-centrenes organisering understøtter et bredt samarbejde om rekruttering, talentudvikling og undervisningsvirksomhed -</p>	<p>MGK MidtVest samarbejder med ledelsen på musik- og kulturskolerne i området med fokus på at oplyse om kurset og række ud til elever på talentlinjerne.</p>

	<p>på tværs af landet og i de enkelte virkeområder.</p> <p>Mål 4.2 MGK-centrenes repræsentantskaber får en mere aktiv rolle i at udvikle MGK-centrenes opgaveløsning, særligt i forbindelse med aftagerproblematikker.</p> <p>Mål 4.3 MGK-centrene deltager aktivt i udviklingen af MGK-områderne, herunder den fælles sekretariatsfunktion.</p>	<p>Effekten af dette samarbejde afspejler sig i en stor søgning til kurset, hvor 44 % kommer direkte fra talentlinjerne.</p> <p>Repræsentantskabet på MGK MidtVest er under omstrukturering med henblik på at få en mere aktiv rolle på det årlige møde. Repræsentanter for aftagerområdet vil således være med til at kvalificere aftagerproblematikker og skærpe opmærksomheden på kvaliteten af kurset. I 2023 blev opfordringerne til det nye repræsentantskab afsendt og det første møde afvikles i foråret 2024.</p> <p>MGK MidtVest fungerer nu som sekretariat for MGK DK og formandskabet ligger ligeledes i Holstebro. MGK DK oplever allerede en stor opbakning og interesse for at samle centrale opgaver i sekretariatet og alle byder ind til samarbejdet.</p>
--	--	--

Bemærkninger til årets drift

Elever:

Ved **optagelsesprøven 2023** bestod 57 ansøgere.

Ud af disse ansøgere blev der optaget 34 elever.

3 opnåede karakteren 4

31 opnåede karakteren 7, 10 eller 12.

De i alt 64 elever på kurset fordeler sig i **undervisningsåret 2022-23** således:

36 elever i Holstebro

11 elever i Skive

13 elever i Viborg

4 elever på Den Jyske Sangskole i Herning.

Eleverne fordeler sig således fagligt:

Rytmask linje: 29 elever

Klassisk linje: 19 elever

AM linje/Produktionslinjen: 16 elever

Forventninger til det kommende år:

Organisation:

I 2024 forventes organisationen for MGK MV at blive udviklet og styrket, så forankringen står stærkere i det midt- og vestjyske. Alt sammen med udgangspunkt i rammeaftalen.

Særligt styrkelsen af repræsentantskabet vil kræve opmærksomhed, hvor det første møde forventes afviklet i foråret.

Også samarbejdet med den nye konservatorieuddannelse er fortsat i fokus, med henblik på at skabe optimale rammer og vilkår, da uddannelsen i de første år bliver placeret på Holstebro Musikskole.

Det vil være naturligt at styrke fødekæden fra MGK MidtVest til den nye uddannelse i Holstebro.

Forholdet til de decentrale undervisningssteder samt de omkringliggende musik- og kulturskoler kræver opmærksomhed, så samarbejdet styrkes mellem Skive, Viborg, Herning og Holstebro.

Partnerskaber

Resonerende Rum

MGK MidtVest har et tæt partnerskab med institutionen, Resonerende Rum under ledelse af Lars Greve.

Fokus for samarbejdet er samskabelse, hvor projekterne bl.a. har til formål at skabe musik på tværs af borgerne og sektorerne i Holstebro Kommune.

Ensemble MidtVest

MGK MidtVest samarbejder med Ensemble MidtVest i et stærkt partnerskab, med fælles fokus på at styrke talentudvikling af de klassiske elever i Midt- og Vestjylland samt interessen for orkesterinstrumenter.

Det Jyske Musikkonservatorium DJM

Den nye uddannelse "Rytmask musik og Samskabelse" er udflyttet til Holstebro og forankres i Holstebro Musikskole indtil nye bygninger realiseres.

Distance Learning

I samarbejde med DKDM har MGK MV afvikles Masterclass på systemet Distance Learning.

Partnerskabet er med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, hvor undervisere online laver masterclass og workshop med klassiske elever fra MGK MidtVest og OrkesterEfterskolen.

Dansk Talentakademi

I samarbejde med Dansk Talentakademi gennemføres flere tværfaglige samarbejder og produktioner, der indbefatter de andre kunstarter; dans, forfatterskab, kunst- og design, musical og teater samt film.

Øvelokaleforeningen Hus-F

Denne forening drives af eleverne på MGK, Holstebro og er oprettet med egen bestyrelse, som en forening. Huset er driver for det rytmiske talentmiljø på Bisgaard Mark og ud over at bestyre øvelokalerne og sætte retningslinjer herfor, afvikler foreningen også musikaktiviteter der fremmer miljøet.

Senest en musikfestival i juni 2023, som blev afviklet udendørs på grunden ved siden af Hus-F med en flot tilslutning.

Økonomi:

MGK MidtVest har i 2023 realiseret et overskud på kr. 22.591 - mod budgetteret kr. 0,-

Dermed har vi ved udgangen af 2023 en balance på kr. 286.905,-

Årets resultat er primært præget af følgende forhold:

- En studietur der ikke blev afviklet

God ledelse i selvejende institutioner

Bestyrelsen for Holstebro Musikskole arbejder med anbefalingerne ”God ledelse i selvejende institutioner” udarbejdet af Kulturministeriet.

Den udpegede formand tiltrådte i august og således er den nye bestyrelse fuldt tiltrådt.

Konklusion:

Det er min opfattelse, at aktiviteterne i MGK MidtVest har været passende, set i relation til de økonomiske forudsætninger og de opstillede mål i rammeplanen.

Resultatopgørelse inklusive noter

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag:

Regnskabet er aflagt som et udgiftsbaseret regnskab.

Bogføring foretages af Holstebro Musikskole efter de kommunale regnskabsprincipper.

Regnskabet er omfattet af den kommunale momsrefusionsordning og kan derfor fradrage moms af moms bærende udgifter.

Årsregnskabet for MGK MidtVest er opstillet og revideret i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet ("driftstilskudsbekendtgørelsen")

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er opstillet iht. Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel.

Indtægter

Tilskuddet indtægtsføres i takt med udbetalingerne og medregnes under den periode det vedrører.

Udgifter

Udgifter omfatter udgifter til lærerlønninger, administration, musikalske aktiviteter (workshops, koncerter mm.), prøver mv.

Udgifter henføres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Balancen

Der udarbejdes ikke en særskilt balance for MGK MidtVest.

Årets resultat overføres til næste års drift.

Resultatopgørelse

BUDGET- OG REGNSKABSMODEL, MGK

Type af afrapportering

Årsregnskab

Regnskabsår

2023

ÅRSREGNSKAB	R2023	B2023	R2022	R2021
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	5.084.548	5.084.548	4.831.853	4.764.688
2 Øvrige indtægter	1.000	0	500	
Indtægter i alt	5.085.548	5.084.548	4.832.353	4.764.688
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	4.046.418	4.066.915	3.889.649	3.766.288
4 Præ-MGK-talantarbejde	128.332	115.000	94.553	0
5 Administration, ledelse, koordination mv.	887.432	872.633	866.770	855.797
6 Øvrige udgifter	775	30.000		
Udgifter i alt	5.062.957	5.084.548	4.850.972	4.622.085
RESULTAT MGK	22.591	0	-18.619	142.603
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK	264.314	113.624	282.933	140.330
Resultat af årets drift, MGK	22.591	0	-18.619	142.603
Balance ved årets udgang, MGK	286.905	113.624	264.314	282.933
Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	91,06%	91,22%	91,97%	
NOTER				
1 Statsligt tilskud				
Grundtilskud	500.000	500.000	500.000	
Variabelt tilskud	4.287.231	4.287.231	4.257.524	4.764.688
Øvrige statslige tilskud	297.317	297.317	74.329	
I alt	5.084.548	5.084.548	4.831.853	4.764.688
2 Øvrige indtægter				
Inddraget depositum, optagelsesprøver	1000		500	
I alt	1000		500	

3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne

Lærerløn til undervisning	3.620.010	3.734.778	3.688.573	3.558.073
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	10.916	12.000	10.153	6.630
Gennemgående ekstern censur	28.827	30.000	26.536	50.245
Ekstern fagcensur	25.334	20.000	17.589	
Intern censur	3.909	0		
Musikfaglige arrangementer mv.	125.520	220.000	114.034	117.158
Undervisningsmaterialer	205.592	20.000	12.296	12.504
Transportudgifter	26.310	25.000	20.468	21.678
Kurser og workshops til eleverne, eksterne		5.137		
I alt	4.046.418	4.066.915	3.889.649	3.766.288

4 Præ-MGK-talantarbejde

Turné, Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	90.730	65.000	73.906	
		30.000		
Infomøder		3.000	331	
PR, annoncering	37.602	17.000	20.316	
I alt	128.332	115.000	94.553	0

5 Administration, ledelse, koordination mv.

Løn, ledelse	146.284	141.905	142.027	138.218
Løn, koordination	350.325	337.557	369.260	380.259
Løn, administration	309.996	315.647	309.996	307.496
Løn, øvrige funktioner (projektmedarbejder)	33.078	51.324		
Revision	750		1.250	
IT, annoncering mv. (hjemmesiden + SpeedAdmin)	22.335	9.700	35.940	16.711
Møder, kurser mv.	15.353	6.500	5.878	4.158
Copydan	9.248	9.000	2.419	8.513
Kontorartikler, porto	63	1.000		442
I alt	887.432	872.633	866.770	855.797

6 Øvrige udgifter

Gaver	775			
Renovering af lokaler		30.000		
I alt	775	30.000		

Påtegning af årsrapporten

MGK-årsrapporten 2023 er behandlet på bestyrelsesmødet d. 18.03.2024

Jens Dammeyer Sørensen
Leder, MGK MidtVest

Peter Berg Kjeldbjerg
Formand

Bibi Mundbjerg

Christoffer Boserup Skov

Lone Kjær Hein

Lars Greve

Peter Fogde Mikkelsen

Laurie Otto

Bilag 1

Holstebro Musikskoles årsregnskab 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Berg Kjeldbjerg

Bestyrelsesformand

Serienummer: a483c01c-11c5-49e9-a080-e3f8f3e6b895

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-03-18 07:04:12 UTC



Bibi Mundbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca6c083b-e5f7-42c0-adea-fd86a8eae0cb

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-03-18 13:36:11 UTC



Peter Lodahl Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57c96cb6-c6b8-46b7-9cbb-f11336d69d41

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-03-18 18:07:16 UTC



Christoffer Boserup Skov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea0918a6-b84a-4eb3-a1e8-6d6ed0fdcf6

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-18 19:39:01 UTC



Laurie Otto

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c3961863-8736-4377-8ba0-58148698bb60

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-03-19 09:52:24 UTC



Lars Greve

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97008965-0f37-4c40-81f2-eef8f57a9cd5

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-03-19 10:27:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: PGKEK-E3UDM-UBETL-YVKEQ-T0PZLN-NUMYF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Sørensen

Musikskoleleder

Serienummer: ee67f49a-0636-4e92-9629-206dbe7955f4

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-03-20 10:21:55 UTC



Lone Kjær Hein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f1d46269-0f2a-4547-af80-4ae730869130

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-03-27 08:15:10 UTC



Jesper Randall Petersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-27 08:48:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: PGKEK-E3UDM-UBETL-YVKEQ-T0PZLN-NUMYF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**